

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Miejski z siedzibą w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1 prosi o przygotowanie ofert cenowych wszystkich zainteresowanych Wykonawców w ramach badania rynku (tj. rozpoznania cenowego) w zakresie „**USŁUGI OCHRONY MIENIA**”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1 oraz ul. Zegadłowicza 3 oraz zainstalowanie monitoringu w lokalizacjach Szpitala (obiekt przy ul. Szpitalnej 1 i obiekt przy ul. Zegadłowicza 3).

Termin realizacji usługi: 36 miesięcy.

Zakres ochrony obejmuje wszystkie pomieszczenia należące do Szpitala: magazynowe, biurowe, oddziały szpitalne, izby przyjęć, pracownie medyczne, przychodnia oraz budynki znajdujące się na terenie.

MONITORING - kamera, monitor, nagrywarka (archiwizacja nagrań minimum 2 tygodnie.)

ILOŚĆ PRACOWNIKÓW:

Zegadłowicza 3: 1 posterunek x 24 h, 1 posterunek od godz. 6:00 – 19:00 (w pozostałych godzinach obsługa szlabanu)

Szpitalna 1: 1 posterunek x 24 h, 1 posterunek od godz. 6:00 – 19:00 (w pozostałych godzinach obsługa szlabanu)

Pracownik ochrony:

- czuwa nad bezpieczeństwem i porządkiem pracowników i pacjentów;
- skutecznie i szybko reaguje w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia lub sygnału alarmowego (np. centrala p.poż)
- wydaje klucze do pomieszczeń wyłącznie osobom uprawnionym do ich pobierania po dokonaniu wpisu w ewidencji pobierania i zdawania kluczy;
- zabezpiecza klucze do pomieszczeń poprzez umieszczenie ich w wyznaczonych miejscach w zamykanych szafach;
- zezwala na wjazd na teren obiektu tylko pojazdom uprawnionym
- kontroluje pojazdy opuszczające teren chronionego obiektu, a w przypadku podejrzenia wywozu rzeczy stanowiących własność Szpitala kontroluje zgodność ze stosownym dokumentem;

- wydaje przepustki jednorazowego wjazdu, pobiera opłaty;
- udziela stosownych informacji pacjentom i/lub petentom oraz kieruje ich do właściwego obszaru;
- przyjmuje i wydaje odzież osobom odwiedzającym w przypadku pełnienia służby w pomieszczeniu szatni (obiekt - Zegadłowicza);
- odbiera telefony w dni robocze od 15:00 do 7:00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy całą dobę i przełączanie na poszczególne oddziały;
- utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy;
- w razie zauważenia nieprawidłowości lub sytuacji zagrażających porządek oraz ewentualnych kradzieży wzywa odpowiednie służby.

PRACOWNIK OCHRONY MA PROWADZIĆ NASTĘPUJĄCĄ DOKUMENTACJĘ:

1. Raport z przebiegu służby.
2. Książka ewidencji wydawania i odbierania kluczy.

Pracownik ochrony powinien posiadać odpowiednie umundurowanie i identyfikator

Przekazanie 15 pracowników Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, zgodnie z art.23 ¹.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej w celu złożenia ofert cenowych.

Termin wizji zostaje ustalony na dzień 09.11.2012r. godz. 10:00. Wizja lokalna rozpocznie się przy ul. Szpitalnej 1 a następnie będzie przeprowadzona na ul. Zegadłowicza 3.

Termin złożenia ofert do dnia 14.11.2012r.

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
DYREKTOR
lek. med. Artur Nowak
Menadżer